



Gamaliel
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

TÉCNICO EAD

INTERATIVIDADE E QUALIDADE NA EDUCAÇÃO



WWW.GAMALIELVIRTUAL.COM.BR



Manual do Aluno

Cursos Técnicos - Modalidade a Distância

2016





Direção Geral Sistema de Ensino Gamaliel

Océlio Navar de Araújo Júnior

Gerência Administrativa

Christiane Luize Derze

Coordenação Geral do Núcleo de Educação a Distância

Lorena Corrêa da Silva

Coordenação dos Cursos Técnicos

Glaciane Ribeiro Oliveira Marinho

Secretaria Acadêmica

Alexsandra Maria Silva de Souza

Amanda Glenda Dias Freitas

Livia Maria Pinto de Freitas

Coordenação de Tecnologia

Abimael Negrão dos Santos

Coordenação de Marketing

Anderson Kalleb Araújo Santos

TUCURUÍ/PA

2016

APRESENTAÇÃO

Prezado (a) aluno (a)

Seja bem-vindo ao seu curso! Daqui para frente, seguiremos juntos nesta nova e importante caminhada de sucesso rumo ao conhecimento.

O Manual do Aluno da Gamaliel é um conjunto sistemático de normas e procedimentos que são importantes para a sua vida acadêmica. O objetivo deste manual é manter você informado sobre nossas diretrizes, auxiliá-lo na sua vida acadêmica quanto ao desenvolvimento das atividades, solucionar dúvidas e direcionar as solicitações.

Nossa equipe não medirá esforços para atendê-lo, afinal, nosso intuito, além de formar profissionais qualificados, é fazer com que vocês, alunos, sejam sempre bem atendidos nessa caminhada em busca do conhecimento, o que é fundamental na modalidade de Ensino a Distância.

A Diretoria dos **Cursos Técnicos** a Distância coloca-se à disposição para informações adicionais através dos contatos:

E-mail: nead@gamalielvirtual.com.br

Central de Atendimento ao Aluno: 0800 580 0603

Atenciosamente,

Diretoria do Sistema de Ensino Gamaliel

1. GRUPO GAMALIEL

O **Grupo Gamaliel Educacional** foi criado com a finalidade de desenvolver sua ação educativa, em consonância com a legislação da educação nacional, proporcionando ao educando a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades para sua auto realização, na perspectiva do prosseguimento de estudos, do exercício consciente da cidadania e sua habilitação para o trabalho, sendo sua finalidade primordial a educação de qualidade nas modalidades Presencial e a Distância.

O grupo é composto por duas empresas:

- **Sistema de Ensino Gamaliel – SEG** (Cursos profissionalizantes, Técnicos e EJA-Fundamental e Médio e Formação profissional na Modalidade de Educação a Distância);
- **Faculdade Gamaliel** (Cursos de Graduação EAD, Complementação Pedagógica EAD para Bacharéis e Tecnólogos e Pós-Graduação na Modalidade de Educação a Distância).

A educação a distância é um recurso de incalculável importância como modo apropriado para atender a grandes contingentes de alunos de forma mais efetiva que outras modalidades e sem riscos de reduzir a qualidade dos serviços oferecidos em decorrência da ampliação da clientela atendida.

O **Sistema de Ensino Gamaliel** elegeu a modalidade da educação à distância para oferecer condições de atendimento às novas demandas por educação superior de modo ágil, célere e qualitativamente superior, tendo por base a compreensão de que a educação a distância constitui uma modalidade de ensino capaz de atender com grande perspectiva de eficiência e eficácia aos anseios de universalização do ensino e, também, como meio apropriado à permanente atualização dos conhecimentos gerados de forma cada vez mais intensa pela ciência e cultura humana.

Esta modalidade de ensino promove grandes benefícios sociais, porque não se limita a uma mudança quantitativa, mas também qualitativa, através de programas e pessoal preparados, técnica e pedagogicamente para a utilização das novas tecnologias educacionais, interação dos alunos coordenados por tutores e um corpo docente titulado formado por especialistas na área.

O setor responsável por apoiar todas as ações relacionadas ao planejamento e à efetivação da educação a distância do **Sistema de Ensino Gamaliel** é o **Núcleo de Educação a Distância (NEAD)**.

A equipe multidisciplinar do NEAD é composta pelos seguintes profissionais:

a) **Coordenador de EAD:** profissional capacitado em EAD responsável pela coordenação geral do sistema de gerenciamento das atividades acadêmicas e administrativas nos cursos a distância;

b) **Coordenador de Curso:** profissional responsável pela coordenação de toda a equipe de docentes e de tutores do curso. Conduz, direciona e orienta os profissionais envolvidos no processo de EAD. Trabalha de forma integrada com o grupo, estimulando a reflexão crítica sobre os conteúdos e as demais ações;

c) **Professor-Autor:** profissional que redige o material didático da disciplina e/ou produz material para o ambiente virtual de aprendizagem e/ou grava o conteúdo nas mídias, quando for o caso. O Professor-Autor desenvolve o teor do curso, escreve e produz o conteúdo e atua na organização dos textos e na estruturação do material. Ele deve conhecer as possibilidades e ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem, pois deverá interagir com a equipe de desenvolvimento para entender a potencialidade dos recursos a serem utilizados e elaborar o desenho de texto e do conteúdo do curso, de forma a contemplar todas essas potencialidades.

d) **Professor da Disciplina:** profissional que faz o planejamento da ação pedagógica interage e orientam os alunos nos momentos programados, com os tutores a distância, se necessário; elabora os instrumentos de avaliação do aluno; efetua a correção das avaliações com a equipe de tutores a distância; organiza e participa de fóruns e chats;

e) **Tutor a Distância:** profissional especializado na área de atuação que trabalha diretamente com o Coordenador de Curso e o Professor da Disciplina. Auxilia os alunos no processo de ensino-aprendizagem e no uso das diversas tecnologias de informação e comunicação utilizadas. Atua como facilitador do contato entre o aluno, a Faculdade Gamaliel e o conteúdo, podendo mediar discussões com os professores das disciplinas.

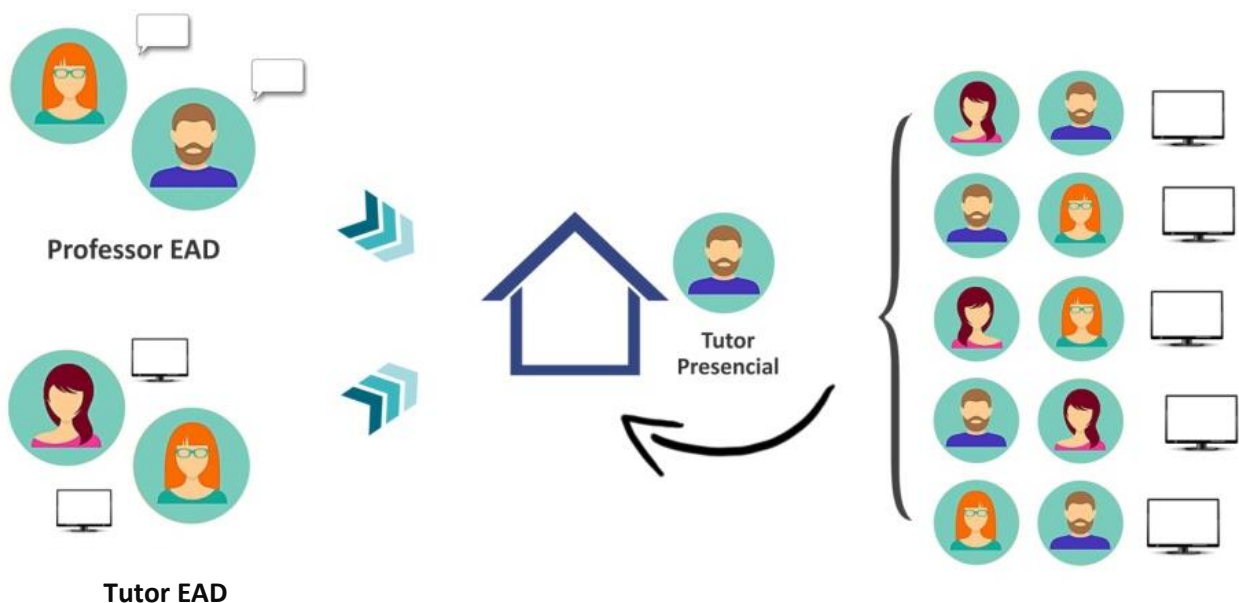
f) **Coordenador de Polo de Apoio Presencial:** atua no polo de apoio presencial e é responsável pela manutenção da infraestrutura do polo, pelas atividades administrativas e acadêmicas necessárias ao desenvolvimento do curso, atuando como mediador entre o aluno e o professor formador, o tutor a distância e Coordenador de Núcleo de Educação a Distância.

g) **Tutor Presencial:** profissional habilitado na área específica de atuação e com conhecimento tecnológico. Orienta os alunos com relação ao ambiente virtual de aprendizagem de forma síncrona ou não, auxilia-os na organização dos estudos; facilita a interação dos alunos; auxilia a realização dos estágios e das atividades complementares e esclarece os alunos quanto aos procedimentos gerais do curso.

h) **Tutor Local:** Atua todos os dias da semana na Sede ou nos Polos de Apoio Presencial para atendimento individual aos alunos.

O uso inovador da tecnologia aplicado à educação, e mais especificamente, à educação a distância está apoiado em uma filosofia de aprendizagem que proporciona aos alunos a oportunidade de interagir, de desenvolver projetos compartilhados, de reconhecer e respeitar diferentes culturas e de construir o conhecimento.

Portanto, nos cursos a distância do **Sistema de Ensino Gamaliel**, o aluno é o centro do processo educacional e a interação é apoiada em um adequado sistema de tutoria e de um ambiente virtual de aprendizagem, especialmente implementados para atendimento às suas necessidades.



2. MISSÃO

Possui como missão **formar profissionais qualificados**, capazes de contribuir para o desenvolvimento socioeconômico, educacional e cultural, voltado para as necessidades do homem e da própria sociedade brasileira e, em especial, da região do interior do Estado do Pará e da Região Amazônica.

3. VISÃO

Tornar-se referência em educação com qualidade e desenvolver suas atividades empreendendo um processo educativo que contribua para o pleno desenvolvimento do aluno, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

4. OBJETIVOS

Dentre os principais objetivos do **Sistema de Ensino Gamaliel** estão o de promover o desenvolvimento integral e social do educando, bem como a capacidade de aprendizagem, tendo em vista **a aquisição de conhecimento e habilidades**; formar profissionais especialistas nas diferentes áreas de ensino para a inserção nos setores profissionais, na participação do desenvolvimento da sociedade brasileira e colaborar na sua formação contínua; oportunizar condições favoráveis ao desenvolvimento da consciência crítica do educando na construção de sua história.

5. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

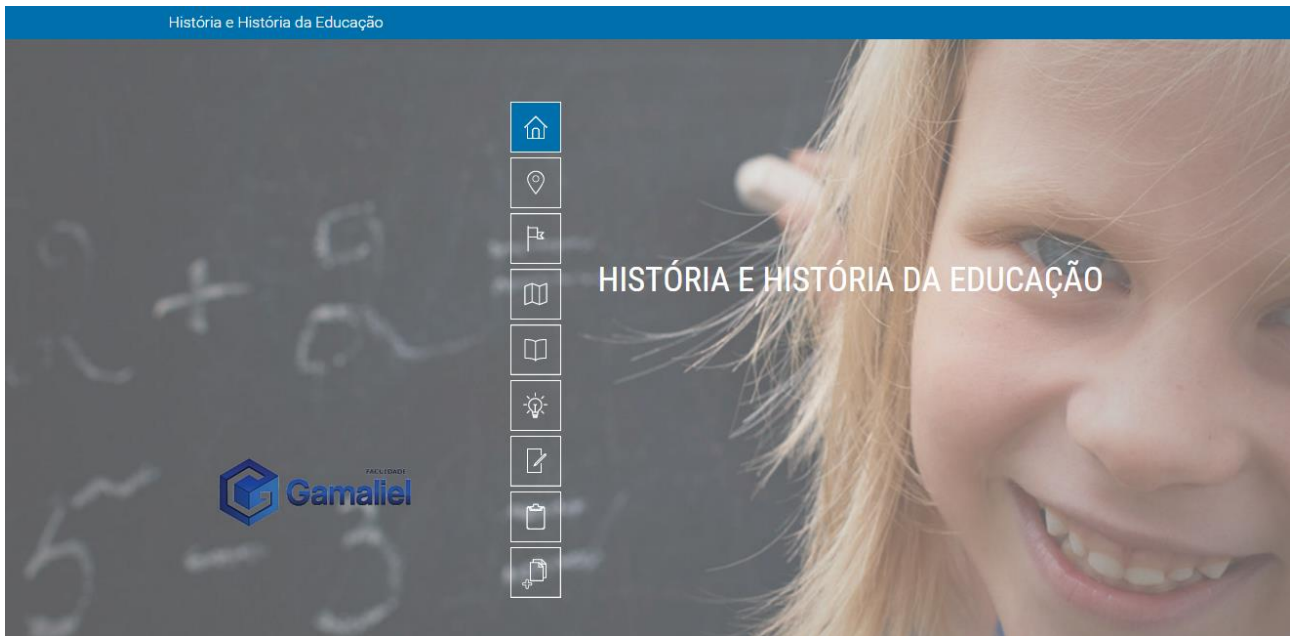
Por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem os alunos acessam os materiais didático-pedagógicos referentes ao seu curso, como: atividades on-line, vídeo-aulas, textos complementares, tudo em consonância com o Projeto Pedagógico do curso, promovendo uma interação que permite uma maior integração entre professores, tutores e alunos.

Acesse seu Ambiente Virtual através do site: www.gamalielvirtual.com.br

The screenshot displays the user interface of the Gamaliel Virtual Learning Environment. At the top left is the logo for 'FACULDADE Gamaliel' with the website 'www.gamalielvirtual.com'. At the top right, the user is identified as 'Aluno Gamaliel' with a notification icon showing '5'. Below this are links for 'Minha Instituição' and 'Disciplinas'. The main content area is titled 'Aulas' and lists five lessons, each with a folder icon:

- Aula 01 - História e História da Educação
- Aula 02 - Modelo escolar no período colonial nos séculos XVI-XVIII
- Aula 03 - Conflitos entre as modelos educacionais jesuíticos e de Portugal
- Aula 04 - Influências do pensamento liberal na educação
- Aula 05 - A educação no período de D. Pedro II: novas perspectivas do ensino nacional

A sidebar on the left contains a navigation menu for 'HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO', including links for 'Página inicial', 'Aulas', 'Desafio Individual', 'Desafio em Grupo', 'Questionário', 'Fóruns de Discussão', 'Grupos', 'Ferramentas', and 'Ajuda'.

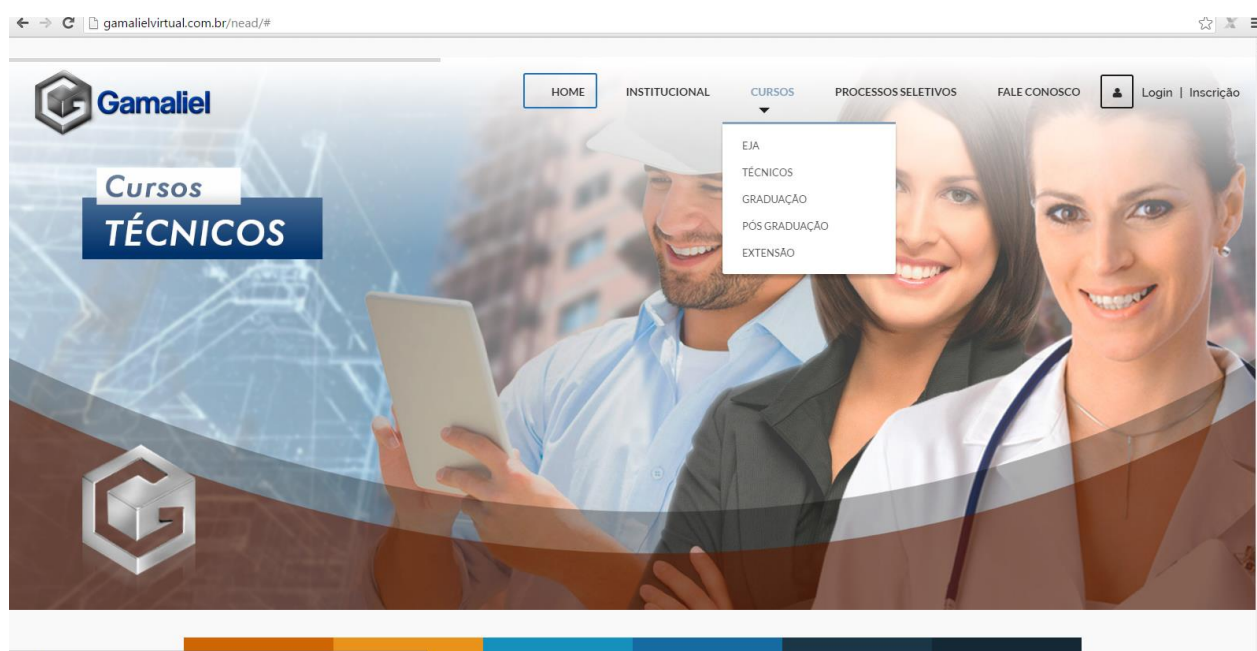


6. PORTAL DO ALUNO

O acesso ao portal do aluno é feito através do portal do **Sistema de Ensino Gamaliel** pelo site: www.gamalielvirtual.com.br. Após acessar o link correspondente TÉCNICO, você deve fazer o login no link disponibilizado na página principal, informando seu usuário e senha fornecidos pela Instituição de Ensino.

Nele você encontrará todas as informações administrativas e financeiras referentes ao seu curso, como: grade curricular, boletim, situação financeira, contrato de prestação de serviços, dados cadastrais, atividades complementares, requerimento de serviços e demais informações.

É através do Portal do Aluno que o Tutor Ead tira dúvidas, posta avisos, recebe e envia mensagens.



Cursos Técnicos – Modalidade a Distância

Manual do Aluno 2016

The screenshot shows the 'TÉCNICOS' page on the Gamaliel website. The browser address bar displays 'gamalielvirtual.com.br/need/tecnicos/'. The navigation menu includes 'HOME', 'INSTITUCIONAL', 'CURSOS', 'PROCESSOS SELETIVOS', and 'FALE CONOSCO'. A 'Login | Inscrição' button is visible in the top right. The main header features the 'TÉCNICOS' title and a search bar with the text 'Pesquisa'. Below the header is a large banner image showing three people (two women and one man) in professional attire, with a 'Cursos TÉCNICOS' label overlaid. To the right of the banner is a 'Solicite Informações' form with fields for 'Nome completo (obrigatório)', 'Email (obrigatório)', and 'Cursos preferidos', along with an 'ENVIAR' button.

The screenshot shows the 'LOGIN' page on the Gamaliel website. The browser address bar displays 'gamalielvirtual.com.br/need/login/'. The navigation menu includes 'HOME', 'INSTITUCIONAL', 'CURSOS', 'PROCESSOS SELETIVOS', and 'FALE CONOSCO'. A 'Login | Inscrição' button is visible in the top right. The main header features the 'LOGIN' title and a search bar with the text 'Pesquisa'. Below the header is a large banner image showing three people in professional attire. The page is divided into two main sections: 'Login no Portal' and 'Ainda não sou Aluno'. The 'Login no Portal' section includes a form with fields for 'Usuário *', 'Senha *', and 'Função *', along with an 'ENTRAR' button and a link for 'Esqueceu sua senha?'. The 'Ainda não sou Aluno' section includes a form with fields for 'Escolha o Curso *' and 'Escolha a Unidade *', along with a 'CONTINUAR' button.

Portal Aluno Gamaliel

Gleiciane Rodrigues Lisboa De Moraes

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Boleto
- Central de Mensagens (2)
- Central de Avisos (0)
- Gleiciane De Moraes
 - Dados Cadastrais
 - Matriculas Realizadas
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Situação Curricular
 - Atvid. Complementares
- Contratos
- Rematrícula
 - Turma
 - Central de Downloads
- Links

BOAS VINDAS

Olá!

Você está iniciando suas atividades como Aluno. Gostaríamos de dar-lhe boas-vindas e algumas orientações para que se sinta mais confortável na realização do seu curso.

A metodologia empregada neste curso é a expositiva, com textos e tarefas práticas para melhor fixação dos conteúdos apresentados.

É muito importante que você estude cuidadosamente todos os pontos teóricos e participe de todas as atividades propostas, evitando, assim, o acúmulo de material. Reserve um horário para estudo, isso ajudará a disciplinar a mente, formatando o hábito de estudar. Siga a sequência dos conteúdos apresentados, sem se esquecer de nenhum.

Seja disciplinado e persistente, pois estamos certos do seu sucesso!

Qualquer dúvida entre em contato com o seu Tutor EaD.

AVA AVI BIBLIOTECA ONLINE MANUAL DO ALUNO

Através do Portal, o aluno poderá fazer **solicitações de serviços** e atendimento, tais como: Análise de Currículo, Declaração de Vínculo, Prova de 2º Chamada, Revisão de Notas e Faltas, Guia de Transferência, Ementa de Disciplinas, Declaração de Conclusão de Curso, Carteirainha Estudantil, Cancelamento de Matrícula, Atendimento Financeiro, Atendimento Secretaria, entre outros.

As solicitações devem ser realizadas através do Portal do Aluno, no Módulo **PROTOCOLO**.

Portal Aluno Gamaliel

Gleiciane Rodrigues Lisboa De Moraes

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Boleto
- Central de Mensagens (2)
- Central de Avisos (0)
- Gleiciane De Moraes
 - Dados Cadastrais
 - Matriculas Realizadas
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Situação Curricular
 - Atvid. Complementares
- Contratos
- Rematrícula
 - Turma
 - Central de Downloads
- Links

Protocolo

Exibir: Em aberto

Solicitar serv

Data

Nenhuma solici

Solicitar serviço

Serviço: Dados de...

Solicitação:

- Análise de Currículo
- Atendimento Financeiro
- Atendimento Secretaria
- Cancelamento de Matrícula
- Carteirainha Universitária Estudantil
- Conteúdo Programático
- Crédito de Disciplinas
- Declaração de Conclusão de Curso
- Declaração de Vínculo
- Ementa do Curso por Semestre
- Guia de Transferência p/ Outra IES
- Histórico Escolar
- Portaria de Reconhecimento de Curso
- Prova 2º Chamada
- Solicitação de Revisão de Provas/Faltas

Observação:

Pagamento: Boleto

Enviar Cancelar

7. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

7.1 DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições para o ingresso nos cursos Técnicos nível médio, em quaisquer das áreas ofertadas, serão efetuadas somente, via Internet, no endereço eletrônico www.gamalielvirtual.com.br

As inscrições nos cursos Técnicos nível médio, deferida pelo Diretor Geral, constitui-se no ato formal de ingresso no curso e de vinculação do aluno ao **Sistema de Ensino Gamaliel** e realiza-se no período escolhido pelo aluno, o mesmo somente ingressará após a divulgação no portal das datas de início das turmas, após os requisitos da matrícula será automaticamente liberado o acesso à plataforma geral do aluno.

7.2 DA MATRÍCULA:

A matrícula, ato formal de ingresso no curso e de vinculação ao **Sistema de Ensino Gamaliel**, realiza-se na Secretaria da Instituição, ou pelos correios no endereço: *Rua 1, Esquina com a Rua W-1, Bairro Jardim Marilucy, Tucuruí – Pará, CEP 68.455/000 Fone: (94) 3787-1010*, mediante requerimento instruído com a seguinte documentação:

- Requerimento de matrícula (Fornecido pela Escola);
- Carteira de Identidade (Xerox);
- Cadastro de Pessoa Física – C.P.F. (Xerox);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (Xerox);
- 2 (duas) fotos 3X4;
- Comprovante de Residência (Xerox);
- Carteira de Reservista ou Dispensa (sexo masculino);
- Certificado e Histórico do Ensino Médio (Autenticado em cartório) ;
- Assinar o contrato.

7.3 DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA:

O trancamento de matrícula no curso é concedido para efeito de interrupção temporária dos estudos mantendo o aluno vinculado ao Sistema de Ensino Gamaliel, com direito à renovação de matrícula, desde que esteja em dia com suas obrigações financeiras e documentais perante a Instituição. O aluno no ato do trancamento de curso fará através:

- de requerimento eletrônico colocando as suas justificativas, para ser avaliadas pela Coordenação;
- pagar o boleto bancário que será gerado no ato da solicitação de trancamento;

- enviar ao Polo de Apoio Presencial o requerimento e boleto pago;

É vedado o pedido de trancamento para alunos que estiverem com pendências no financeiro e na secretaria;

7.4 DO REINGRESSO:

O aluno que requerer reingresso no curso deverá enviar um requerimento com suas justificativas para ser avaliado pela coordenação do Polo e, a comissão irá avaliar e dar seu deferimento ou indeferimento.

7.5 DO ABANDONO DE CURSO:

É considerado abandono de curso quando:

- O aluno não requerer trancamento de matrícula

- O aluno que ultrapassar consecutivamente ao máximo de faltas previstas em lei em todas as disciplinas;

7.6 DA REALIZAÇÃO DO CURSO:

O curso Técnicos nível médio será ofertado na Sede do **Sistema de Ensino Gamaliel** no Município de Tucuruí Pará situada a rua 1, Esquina com a Rua W-1, Bairro Jardim Marilucy, Tucuruí – Pará, CEP 68.455/000 Fone: (94) 3787-1010 e nos polos de apoio presencial. O curso será a Distância com um encontro semanal, podendo realizar seu curso onde estiver desde que tenha acesso a internet. Será liberado ao aluno um Ambiente Virtual para o mesmo realizar todas as suas atividades e manter a interação com toda equipe do **Sistema de Ensino Gamaliel**.

7.7 DA AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM:

Considerando os pressupostos, os objetivos, a natureza e a dinamicidade da proposta pedagógica do Curso, as atividades desenvolvidas pelos cursistas serão acompanhadas e avaliadas de modo contínuo pelos professores tutores diretamente na plataforma. Essa equipe manter-se-á em constante interação visando à troca de informações, à apreciação conjunta das dificuldades e à busca de soluções relacionadas às dificuldades de cada componente curricular. Para tanto, será feito em parceria para o melhor andamento do curso, tendo como visão fundamental a qualidade de ensino dos cursistas.

De um modo geral, a avaliação dará ênfase ao processo de aprendizagem, assumindo a ótica da investigação. Neste sentido, a avaliação desenvolver-se-á da seguinte forma: desafio em grupo, questionário individual e avaliação presencial com horário estabelecido com tutor presencial conforme cronograma do curso, procurando compreender o processo de construção do conhecimento na prática de ensino.

Devido à natureza interativa desse processo, o diálogo constituirá base principal da avaliação, cabendo aos orientador-especialistas à iniciativa de proporcionar os estímulos e incentivos necessários ao desenvolvimento dessa prática pedagógica, respeitando e estimulando o cursista - parceiro ativo nessa interação.

7.8 DO RENDIMENTO ESCOLAR:

A verificação da aprendizagem será feita por disciplina, mediante critérios que permitam atribuição de nota individual. A forma de mensuração do aproveitamento, visando indicar a nota do participante em cada uma das disciplinas ministradas, será estabelecida pelos professores em função de conteúdo e objetivos pedagógicos propostos. O rendimento escolar do aluno será expresso em notas, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.9 DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE ENSINO APRENDIZAGEM:

A avaliação é continuada, visando garantir o desenvolvimento integrado e contínuo das aprendizagens e competências. Para obter aprovação e a respectiva certificação, o aluno deverá cumprir os requisitos estabelecidos, segundo o nível e especificidade do curso:

Curso	Certificado	Avaliação
Técnico em Secretaria Escolar	Diploma de Técnico de Nível Médio Subseqüente em SECRETARIA ESCOLAR no Eixo Tecnológico: Apoio Educacional	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância, Nota do Relatório Final de Estágio e 100% (cem por cento) de presença no Estágio Supervisionado.
Técnico em Meio Ambiente	Diploma de Técnico de Nível Médio Subseqüente em MEIO AMBIENTE, Eixo Tecnológico: Ambiente e Segurança	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância, Nota do Relatório Final de Estágio e 100% (cem por cento) de presença no Estágio Supervisionado.
Técnico em Informática	Diploma de Técnico em INFORMÁTICA – Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância, Nota do Relatório Final de Estágio e 100% (cem por cento) de presença no Estágio Supervisionado.
Técnico em Administração	Diploma de Técnico de Nível Médio Subseqüente em	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e

	ADMINISTRAÇÃO, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância, Nota do Relatório Final de Estágio e 100% (cem por cento) de presença no Estágio Supervisionado.
Técnico em Segurança do Trabalho	Diploma de Técnico em SEGURANÇA DO TRABALHO – Eixo Tecnológico: Segurança.	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância, Nota do Relatório Final de Estágio e 100% (cem por cento) de presença no Estágio Supervisionado.
Técnico em Nutrição	Diploma de Técnico de Nível Médio Subsequente em NUTRIÇÃO E DIETÉTICA no Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância, Nota do Relatório Final de Estágio e 100% (cem por cento) de presença no Estágio Supervisionado.
E.J.A	Ensino Médio EJA	Como critério de aprovação o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância

Ao longo de cada disciplina o aluno realizará 3 (três) atividades distribuídas em: desafio individual 2,0 (dois) pontos; questionário 2,0 (dois) pontos e 1 (uma) prova presencial 6,0 (seis) pontos.

Para fins de avaliação do desempenho do aluno a prova presencial terá peso 6 (seis) e as atividades Web, peso 4 (quatro).

A avaliação do desempenho do aluno, para obtenção da média final, em cada disciplina será calculada da seguinte forma:

$$MFD = PP + A1 + A2$$

MFD = Média Final da Disciplina

PP = Prova Presencial

A1 = Desafio em Grupo

A2 = Questionário Individual

7.11 Da Avaliação Presencial:

- Das provas presenciais

a) As provas presenciais, realizadas individualmente, são compostas por 4 (quatro) questões dissertativas que correspondem a 50% (cinquenta por cento) do valor da prova e por 10 (dez) questões objetivas que completam os outros 50% (cinquenta por cento).

b) O período de realização da prova presencial de cada disciplina, bem como o respectivo resultado serão informados no cronograma de atividades, disponível no ambiente virtual.

c) No caso de falta justificada é permitido ao aluno solicitar segunda chamada de prova, que deve ocorrer na semana seguinte à prova regular.

d) A solicitação de segunda chamada deve ser feita pelo aluno, por meio de requerimento eletrônico, dirigido a Coordenação do Curso, no prazo de até dois dias da data em que foi realizada a prova de primeira chamada.

e) Na contagem do prazo anteriormente referido, considere-se o sábado como dia letivo.

f) É facultado ao aluno, após o conhecimento do resultado da avaliação, solicitar, justificadamente, a respectiva revisão pelo próprio professor da disciplina, por meio de requerimento eletrônico a coordenação do curso.

Após o desenvolvimento das disciplinas, o aluno deverá comprovar seu aproveitamento, mediante a realização de avaliações definidas pelo corpo docente responsável pelo módulo, devendo considerar os seguintes instrumentos avaliativos:

- Trabalhos individuais;
- Participação nas discussões e sessões de interação síncronas e assíncronas propostas;
- Avaliação presencial;
- Atividades desenvolvidas na plataforma.

Os instrumentos de avaliação do curso estão em sintonia com os princípios definidos e a avaliação final será expressa através de uma nota, de acordo como regimento geral do **Sistema de Ensino Gamaliel**. Após a recuperação, o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.12 Da avaliação das atividades realizadas “on-line”:

a) As atividades web são compostas por duas avaliações virtuais por disciplina: um desafio em grupo, um questionário individual de perguntas objetivas.

7.13 Das condições para aprovação

Para fins de aprovação na disciplina o aluno deve:

a) Obter, em cada disciplina, média igual ou superior a 07 (sete) resultante das avaliações na prova presencial, nas atividades web (desafio em grupo e questionário individual);

b) Obter nota igual ou superior a 7 (sete) na avaliação do Relatório de Esatágio;

- c) Cumprir com as atividades web previstas;
- d) Ter no mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de participação nas aulas previstas na disciplina (Ambiente Virtual do Aluno – AVA) e encontros presenciais.

7.14 Da reprovação em disciplinas

Será considerado reprovado o aluno que não obtiver a nota mínima de 7,0 (sete) pontos e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das atividades presenciais e a distância e 100% (cem por cento) no Estágio Supervisionado, ficando sujeito à recuperação.

7.15 Da recuperação de aprendizagem insuficiente

A recuperação será realizada durante e/ou ao final do curso, mediante atividades presenciais, relacionadas às disciplinas e seus conteúdos programáticos e em horário oposto ao que o aluno estiver matriculado no curso.

Após a recuperação, o aluno deverá obter nota mínima de 7,0 (sete) pontos numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

Considerar-se-á reprovado o aluno que, após a realização da recuperação, obtiver nota inferior a 7,0 (sete).

Nesta hipótese, o aluno deverá matricular-se novamente na disciplina, e cumprir todas as fases da avaliação supracitadas.

O Sistema de Ensino Gamaliel oferecerá a recuperação da disciplina.

8. DO TRABALHO FINAL DE CURSO:

a) O Relatório de estágio será individual, o aluno deverá entregar na secretária do polo de apoio presencial devidamente encadernado. O prazo para entrega não poderá ultrapassar há dois anos .

b) Para fins de aprovação o aluno deve obter nota igual ou superior a 7(sete).

Esse trabalho deverá ser desenvolvido sob a orientação de um professor do corpo docente do Programa. O trabalho final deverá ter seu tema vinculado a assuntos e atividades ligadas direta ou indiretamente à área de cada curso.

8.1 Da Orientação do Trabalho Final Relatório de Estágio.

Compete ao Professor-Orientador:

- Orientar o aluno na elaboração de seu trabalho;
- Supervisionar a elaboração do trabalho de conclusão de curso;
- Zelar pelo bom nível dos trabalhos, elaborados sob a sua supervisão.

- As orientações serão via AVA, e-mails, telefone, obtendo também algumas informações na plataforma e orientações do tutor presencial no Polo de Apoio.

9.1 – Da Certificação:

O aluno que cumprir os requisitos expressos acima fará jus a um Certificado de Técnico nível médio Profissionalizante, que será expedido de acordo com as normas vigentes do **Sistema de Ensino Gamaliel**.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS TRANSITÓRIAS:

Os casos omissos a este Regulamento serão dirimidos pela coordenação dos Cursos Técnicos e, quando não for de sua competência, pelo Conselho Diretor do **Sistema de Ensino Gamaliel**.

11. DO FINANCEIRO:

Os valores dos encargos educacionais para cada ano letivo serão divulgados de acordo a legislação vigente.

As parcelas terão seus vencimentos estipulados para o dia 10 de cada mês. As mensalidades não quitadas até o dia do vencimento serão cobradas com os devidos acréscimos legais e sem descontos percentuais.

A ausência ou abandono do aluno não dará direito à restituição de importâncias pagas e nem o eximirá do pagamento das mensalidades vencidas.

No ato da matrícula, o aluno pagará o valor equivalente a uma das mensalidades. O trancamento da matrícula não isenta o aluno do pagamento da mensalidade subsequente à data do requerimento, conforme parecer nº 44/79, do Conselho Federal da Educação.

O aluno que trancar a matrícula por incorporação (comprovada) ao Serviço Militar ficará isento do pagamento das mensalidades subsequentes à data do requerimento.

Os reajustes das mensalidades e taxas de expediente são efetuados de acordo com as planilhas de custos ou reajustes previstos em lei.

12. DOS DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE

12.1 DOS DIREITOS:

Ser atendido pela coordenação de curso e corpo docente em suas solicitações didático-pedagógicas.

Participar dos projetos de iniciação científica, bem como de projetos realizados pela instituição.

Participar do colegiado do **Sistema de Ensino Gamaliel**, quando eleito por seus pares.

Utilizar a biblioteca virtual para fins de pesquisa.

Utilizar serviços técnicos e administrativos, conforme as normas de funcionamento on-line.

12.2 DOS DEVERES:

Buscar conhecer os principais documentos que regem o **Sistema de Ensino Gamaliel**, tais como: Regimento Geral, Projeto Pedagógico de seu curso e Planos de Ensino das Disciplinas. Estes documentos encontram-se disponíveis na Biblioteca do **Sistema de Ensino Gamaliel** e no site www.gamalielvirtual.com.br no link INSTITUCIONAL ou nas coordenações de curso.

Cumprir todas as etapas e obrigações previstas nos projetos de ensino, pesquisa ou extensão, aos quais esteja vinculada.

Acompanhar e desenvolver as atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e demais atividades acadêmicas.

Observar o Regime Disciplinar Geral comportando-se de acordo com os princípios éticos e morais condizentes com os direitos humanos e com os princípios e objetivos do **Sistema de Ensino Gamaliel** fixados em seu Regime Geral.

Zelar pelo patrimônio da Instituição e de sua mantenedora.

Manter em dia o pagamento da mensalidade na forma estabelecida em contrato.

Cumprir o Cronograma de Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

Respeitar os procedimentos administrativos instituídos, observando o cumprimento de todas as etapas da tramitação de suas demandas.

Zelar pelo bom relacionamento com os colegas, professores, funcionários e dirigentes.

13. NORMAS

É vedada a prática do fumo em qualquer recinto fechado da instituição e nos polos de apoio presencial, em conformidade com a Lei Federal Nº 9294/96.

O ingresso de pessoas portadoras de armas nas instalações da Instituição e nos polos de apoio presencial está vedado.

Não é permitida a prática de jogos de cartas ou similares nas instalações da Instituição e nos polos de apoio presencial.

É vedada a entrada de bebidas alcoólicas e demais substâncias tóxicas nas dependências da Instituição ou nos polos de apoio presencial, bem como a permanência de pessoas sob efeito das referidas substâncias.

Avisos e panfletos só serão permitidos após análise e liberação da direção e/ou coordenação.

A comercialização de produtos e serviços só será permitida mediante autorização formal da Direção do **Sistema de Ensino Gamaliel**, podendo ocorrer

somente em local e horário previamente determinado.

14. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO ALUNO TÉCNICOS NIVEL MÉDIO EaD

A Organização Curricular dos Cursos Técnicos Profissionalizantes EaD do **Sistema de Ensino Gamaliel** está estruturada em três Módulos e foi concebida com base nos objetivos e no perfil profissional do aluno, considerando as competências a serem desenvolvidas no mundo do trabalho pelo profissional certificado.

Para a construção da matriz curricular foram observados os seguintes documentos: Resolução 001/2010-CEE/PA, e Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – Eixo Tecnológico do curso.

Para obter sucesso e cumprir as atividades previstas no AVA, evitando possíveis prejuízos, o aluno deverá seguir o cronograma de estudos com datas e disciplinas que devem ser estudadas de forma organizada. Ressaltando-se que, seguir esse cronograma de forma séria e respeitando as datas, horários e disciplinas irá auxiliá-lo a estudar a distância de forma consciente e eficaz.

Será disponibilizado ao Aluno o cronograma de aplicações de provas no Polo de Apoio Presencial, na qual acontecerá em dois momentos por semestre, contemplando todo o conteúdo estudado nas Unidades de Aprendizagem.

15 . METODOLOGIA EAD

As Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas à educação, e mais especificamente, à educação a distância estão apoiadas em uma filosofia de aprendizagem que proporcionem aos alunos a oportunidade de interagir, de desenvolver projetos compartilhados, de reconhecer e respeitar diferentes culturas e de construir o conhecimento.

Nos cursos a distância do Sistema de Ensino Gamaliel, o aluno é o centro do processo educacional e a interação é apoiada em um adequado sistema de tutoria e de um Ambiente Virtual de Aprendizagem, especialmente implementado para atendimento às necessidades dos alunos.

Compreende-se a educação a distância como um diálogo mediado por objetos de aprendizagem, os quais são projetados para substituir a “presença” do professor. Nesse sentido, serão utilizados vários meios específicos, que se complementam, para mediar os conteúdos e propiciar interação entre os participantes do curso e seus tutores.

Os conteúdos apresentados no Ambiente virtual de Aprendizagem – AVA do aluno estão subdivididos em **Unidades de Aprendizagem**. O aluno iniciará sempre pela **apresentação**, onde terá acesso aos objetivos e aos conhecimentos que deverá consolidar, ao responder os desafios e questionários disponibilizados e, ao finalizar o conteúdo de cada Unidade de Aprendizagem. O **desafio**

colocará o aluno frente a uma situação real, algo que o faça refletir, posicionando-o hipoteticamente, próximo a situações que ocorrerão em sua carreira profissional. Será necessário trocar ideias com os colegas e professores e realizar pesquisas fora de unidade antes de responder as questões propostas. O **infográfico** apresentado nas Unidades de Aprendizagem é a representação gráfica que permite uma visão resumida e geral dos principais assuntos que serão abordados. O **conteúdo do livro** é extraído de uma parte específica da bibliografia e irá apresentar o componente teórico da unidade. São autores reconhecidos nacionalmente e internacionalmente. Dentro dos recursos do E-Book o aluno poderá dar zoom, fazer comentários, pesquisar por termos, destacar frases e imprimir páginas. Na **dica do professor** será explanada parte do conteúdo, são aproximadamente 5 minutos focados nos principais conceitos de unidade. Os exercícios de fixação irão testar os conhecimentos e é possível verificar se realmente o aluno está assimilando os conteúdos das unidades. Cada Unidade de Aprendizagem possui 1 exercícios com 5 questões a serem resolvidas. O item **Na prática** trará exemplos de aplicação prática dos conteúdos que estão sendo estudados. Ele tem a missão de aproximar a teoria com o dia a dia de um profissional de sua área de atuação. Por fim o **Saiba Mais** irá aprofundar os conhecimentos dos alunos e facilitar a busca por respostas aos desafios e exercícios. Nesse item o aluno poderá visualizar artigos científicos, vídeos do youtube, entre outros conteúdos importantes que irão melhorar seu aprendizado.

Ao finalizar uma Unidade de Aprendizagem o aluno terá passado por conteúdos de extrema qualidade, interagido com pessoas, lido os principais autores, realizado pesquisas e respondido a desafios que serão comuns em profissão.

Dentre outras ferramentas disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem estão: Chats, Fóruns, Blogs, enviar e-mails, Biblioteca Virtual, Comunidades, Conquistas, Contatos, Mural de avisos, Autoavaliação e Avaliação de colegas, Diretório de Usuários, Diários, Glossário e Mensagens do Curso.

O aluno contará com orientações da tutoria a distância para o desenvolvimento de todas as atividades apresentadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem através das Unidades de Aprendizagens disponíveis em cada disciplina.

No que se refere aos momentos presenciais, cada aula presencial terá duração de 03:15 (três horas e quinze minutos), sendo dividida em 60 minutos de exposição do conteúdo, 30 minutos para realização do primeiro bloco de atividades presenciais, 15 minutos de intervalo, 60 minutos para realização do segundo bloco das atividades presenciais e feedback entre tutor e aluno e 30 minutos para outras anotações/questionamentos, apresentação do roteiro para a semana no AVA e finalização do encontro.



NEAD

Núcleo de Educação a Distância

www.gamalielvirtual.com.br

Email: nead@gamalielvirtual.com.br

Central de Atendimento

0800.580.0603

*Sistema de Ensino Gamaliel - Rua 1, Esquina com a Rua W-1, Bairro Jardim Marilucy,
Tucuruí – Pará, CEP 68.455/000*